

Meeting

A meeting of Teachers was held on 11.07.2019 at 02:00 pm in IQAC chamber under the Chairmanship of Principal, in which following teachers were present:

1. Dr. L.P. Jaiswal, Principal ~~Principal~~
2. Prof. Rajesh Kumar Ranjan ~~Prof.~~ 11/07/19
3. Prof. Hari Narayan 11.7.19
4. Dr. Sunil Kumar Mishra 11/07/19
5. Dr. Ullas T
6. Dr. Jitendra Mohan — Jitendra Mohan
7. Dr. Arti Kumari — Arti Kumari
8. Dr. Saroj Kumar Mishra — Saroj
9. Dr. Mahtab Alam Khan — M.A.K.
10. Prof. Vivek Kumar — Vivek Kumar

Agenda: —

1. Discussion on National Education Policy 2019.
2. NAAC related issues.

**Reg. letter no. SW-2442-2511/19 dated 27.07.2019 (Induction Programm
U.G. level)**

1 message

brb college <principalbrb@gmail.com>
To: dsw@lnmu.ac.in

Wed, Aug 14, 2019 at 3:

Sir,

Please find the attachment,

--
Principal
B.R.B. College Samastipur
Bihar

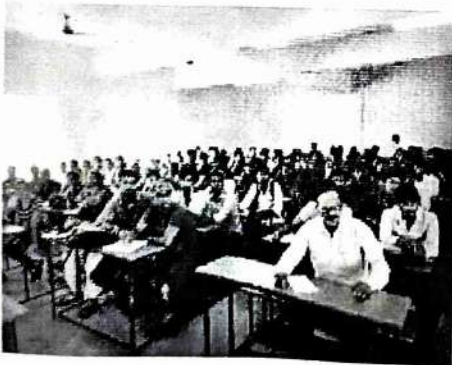
3 attachments



005.bmp
1643K



IMG_20190809_132249.jpg
3367K



IMG_20190809_113803.jpg
2757K

आज दिनांक 31-08-2019 को IQAC कक्ष में IQAC की बैठक हुई जिसमें निम्नलिखित शिक्षक/सदस्य उपस्थित हुए -

- 1- डॉ० एल० पी० जायसवाल *Alkash* 31/8/19
 - 2- डॉ० देवेन्द्र चौधरी
 - 3- प्रो० राजेश कुमार रजन - *Rajk* 31-8-19
 - 4- प्रो० स्वीटी कुमारी - *Sunny* 31-8-19
 - 5- प्रो० हरि नारायण *Har* 31-08-19
 - 6- डॉ० सुनील कुमार मिश्र *Sunil* 31-08-2019
 - 7- डॉ० विन्ध्याचल साह *Vin* 31-08-19
 - 8- डॉ० उल्लास टी *Ull* 31-08-19
 - 9- श्री एस० एन० ठाकुर *Thakur*
 - 10- श्री राम प्रकाश प्रसाद *Ram*
 - 11- डॉ० हेम नारायण यादव *Hem* 31-08
- बैठक में निम्नलिखित निर्णय लिए गए -

विचारणीय विषय :

1. वर्ष 2016-17 के AISHE report के सम्बन्ध में।
2. NAAC और AQAR के लिये कुछ विशिष्ट टेम्पलेट तैयार करने और उन्हें महाविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करने के संबंध में।
3. नये भवन में WiFi Connectivity के संबंध में।
4. अन्यान्य

निर्णय :-

1. वर्ष 2016-17 के AISHE report की कापी उपलब्ध न होने के संबंध में यह निर्णय लिया गया कि कंप्यूटर ऑपरेटर और AISHE Co-ordinator इसकी soft copy के लिये अपने स्तर से प्रयास करें जिससे कि इस वर्ष का AQAR भेजा जा सके।
2. सभी शिक्षकों, पदाधिकारियों को AQAR से सम्बन्धित टेम्पलेट उपलब्ध कराया गया और उनसे अनुरोध किया गया कि वर्ष 2016-17,

2017-18 और 2018-19 से सम्बंधित सूचनायें
शीघ्र उपलब्ध करा दें जिससे सभी संबंधित
ADAR भेजा जा सके।

3. प्रोग्राम आउटकम और कोर्स आउटकम संबंधी
विवरण महाविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड
करने का निर्णय लिया गया।

4. Stakeholders (Students, Teachers, Employers, Alumni,
Parents) के लिये Code of Conduct Handbook
तैयार करने के लिये Anti-ragging Committee
को अधिकृत किया गया।

5. Physical, Academic और Support facilities
(Lab, library, Sports Complex, Computers, Classroom etc.)
के रख रखाव और उपयोग के लिये
Procedure and Policy document तैयार करने
हेतु, भवन समिति को अधिकृत किया गया।
यह document वेबसाइट पर भी अपलोड होना है।

6. नये भवन में जमीन ऊर्जाक्षमता की समस्या के
लिये वेल्ड्रम को पत्र लिखने का निर्णय लिया
गया।

7. पुस्तकालय में reading room को व्यवस्थित
करवाने, नई Books और Journals को मंगवाने
तथा पुस्तकालय के Digitization और
Automation के लिये अध्यक्ष महोदय से
अनुरोध किया गया।

31.08.2019

भ्रमण आख्या

आज दिनांक 13.09.2019 को वी०आर०बी० कॉलेज समस्तीपुर की टीम जिसमें प्रो० देवेन्द्र चौधरी, प्रो० राजेश कुमार खन्ना, प्रो० स्वीटी कुमारी, प्रो० हरिनारायण, डॉ० सुनील कुमार मिश्र, डॉ० विन्हायल साह, डॉ० आरती कुमारी, श्री राम प्रकाश प्रसाद तथा NCC एवं NSS के बच्चों ने, मध्यविद्यालय द्वारा भ्रमण लिए हुए गाँव शायपुर तथा वहाँ के विद्यालय उत्कृष्ट मध्य विद्यालय शायपुर का भ्रमण किया। BRB College Team ने ग्रामीणों एवं बच्चों को स्वच्छता पोषण एवं जल संरक्षण हेतु जागरूक किया साथ ही गाँव में स्वच्छता पोषण एवं जल संरक्षण हेतु समीक्षा की तथा विद्यालय से सम्बन्धित समस्याओं को सुना एवं निराकरण हेतु श्रापन लिया।

प्रधानाचार्य

13.09.2019

प्रधानाचार्य
उत्कृष्ट मध्य विद्यालय, मधुपुर
80-81111 (समस्तीपुर)

बैंक

आज दिनांक 06.12.2019 को IBAAC टीम की एक बैठक नवनिर्वाचित छात्र संघ प्रतिनिधियों के साथ हुई जिसमें उन्हें IBAAC और NAAAC से संबंधित गतिविधियों के बारे में बताया गया और उन्हें इन गतिविधियों में सक्रिय भागीदारी के लिये प्रेरित किया गया।

शिक्षक/पदाधिकारी

1. डा० देवेन्द्र चौधरी — 11/12/19
2. प्रो० राजेश कुमार
3. डा० स्वीटी कुमारी
4. प्रो० हरिनारायण — 11/12/19
5. डा० सुनील कुमार मिश्रा — 06.12.19
6. डा० विन्ध्यपत्तलसाह — 06.12.19
7. प्रो० शबनम कुमारी — 06.12.19
8. प्रो० विकास कुमार पटेल — Vikas: 06/12/19
9. प्रो० रोहित प्रकाश — Rohit Khandelwal 06-12-19
10. डा० नरेश कुमार — Narash Kumar 06.12.19
11. प्रो० शबनम कुमारी — Shabnam 06/12/19
12. डॉ० सैखता कुमारी — 06/12/19

उपास्थित छात्र संघ प्रतिनिधि

1. Samali Kumari Joint Secretary Samali Kumari
2. Pooja Kumar Treasurer Pooja Kumar
3. Vivek Sinha Gen-Secretary Vivek Sinha
4. Roushan Kumar President Roushan Kumar
5. Rahul Kumar Singh Council member Rahul Or Singh
6. Nishu Kumar Singh Council member Nishu Kumar Singh
7. Anshu Kumar Council member Anshu Kumar
8. Adarsh Anand vice-President Adarsh Anand

आज दिनांक 09.12.2019 को IBAC की एक बैठक IBAC कक्ष में हुई जिसमें निम्नलिखित शिक्षक/ सदस्य उपस्थित हुये -

सजेंडा

1. NAAC की तैयारी व IBAC की पूर्व संस्तुतियों के अनुपालन की समीक्षा.

2. ARAR 2017-18.

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. डा० सुल० पी० जायसवाल, प्रधानाचार्य | <i>[Signature]</i>
09.12.19 |
| 2. प्रो० राजेश कु० रंजन | |
| 3. प्रो० हरि नारायण | <i>[Signature]</i>
09.12.2019 |
| 4. डा० सुनील कु० मिश्र | <i>[Signature]</i>
09.12.2019 |
| 5. डा० महताब खालक लॉ | <i>[Signature]</i>
09.12.2019 |
| 6. शीपाल प्रसाद शर्मा | <i>[Signature]</i>
09.12.19 |
| 7. डा० नरेश कुमार | <i>[Signature]</i>
Narash Kumar |
| 8. VIKAS KUMAR PATEL | <i>[Signature]</i>
Vikas |
| 9. डॉ० सोहेला कुमारी | <i>[Signature]</i>
09.12.19 |
| 10. डॉ० अमं कुमारी | <i>[Signature]</i>
Ami Kumari
9.12.19 |
| 11. रवीन्द्र कुमार चौधरी | <i>[Signature]</i>
09.12.2019 |
| 12. सुल नारायण ठाकुर | <i>[Signature]</i> |
| 13. श्री. Deo Narayan Yadav | <i>[Signature]</i>
09.12.19 |

निर्णय -

1. लाइब्रेरी के ऑटोमेशन उसमें रीडिंग रूम की व्यवस्था और नवीनतम बुक्स और जर्नलस खरीद की प्रक्रिया तत्काल शुरू की जाय।
2. कैरियर काउंसलिंग सेल, स्टूडेंट मेंटरिंग सेल, प्लेसमेंट सेल का तत्काल गठन किया जाय।
3. पेरेंट टीचर एसोसिएशन, स्लुमनी एसोसिएशन का तत्काल गठन किया जाय।
4. कंप्यूटर लैब और लैंग्वेज लैब की स्थापना अत्यंत आवश्यक है। इसके लिये विशेष प्रयास किया जाय।

5. On-job training, project work और sharing of research facilities के लिये सुधा डेअरी से और सामाजिक सहभागिता और सोशलवर्क के लिये दधीचि सेवा संस्थान से MoU किया जाय।

6. आवश्यक आधारभूत सामग्री जैसे - कुर्सी, मेज, कंप्यूटर, प्रिंटर इत्यादि जिसका प्रस्ताव पहले ही हो चुका है, की आपूर्ति शीघ्र सुनिश्चित की जाय जिससे कि विभिन्न कार्यक्रम और बैठकें सुचारु रूप से संचालित हो सकें।

7. सतत आंतरिक मूल्यांकन हेतु ~~अ~~ छात्रों के मासिक मूल्यांकन और Pre University Exam की व्यवस्था अत्यन्त आवश्यक है। इस हेतु आवश्यक दिशा निर्देश जारी करने के लिये अध्यक्ष महोदय से अनुरोध किया गया।

8. Social Responsibility के अंतर्गत गोद लिये गये गाँव रायपुर व मध्य विद्यालय रायपुर के आधारभूत सुविधाओं के संबंध में उनके द्वारा प्रस्तुत मांग पत्र पर अध्यक्ष महोदय का ध्यान आकर्षित किया गया और यह निर्णय हुआ कि कुछ कार्य तत्काल प्रारंभ कर दिया जाय।

अंत में सभी का धन्यवाद ज्ञापन किया गया।



09.12.2019

बैंक

आज दिनांक 18.01.2020 को IBAC की स्क बैंक IBAC कक्ष में हुई जिसमें निम्नलिखित शिक्षक/सदस्य उपस्थित हुये —

सजेडा

1. पीडब्लूके फार्म
2. IBAC के पूर्व निर्णयों के अनुपालन की समीक्षा.
3. बैंक के संशोधित ^{नये} मैन्युअल से संबंधित ब्रीफिंग।
4. ABAR 2017-18.

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. डा० रत्न पी० जायसवाल, प्रधानाचार्य | <i>[Signature]</i>
18/01/20 |
| 2. डा० देवेन्द्र चौधरी | <i>[Signature]</i>
18/01/20 |
| 3. डा० डी० यन० यादव | <i>[Signature]</i>
18.01.20 |
| 4. प्रो० राजेश कुमार रंजन | |
| 5. प्रो० स्वीटी कुमारी | <i>[Signature]</i>
18.1.2020 |
| 6. प्रो० हरि नारायण | <i>[Signature]</i>
18.01.2020 |
| 7. डा० सुनील कुमार मिश्र | <i>[Signature]</i>
18.01.2020 |
| 8. डा० विन्ध्याचल साह | <i>[Signature]</i>
18-01-2020 |
| 9. डा० स्नेहलता कुमारी | <i>[Signature]</i>
18/01/2020 |
| 10. प्रो० शबनम कुमारी | <i>[Signature]</i>
18/01/2020 |
| 11. प्रो० रोहित प्रकाश | <i>[Signature]</i>
18/01/2020 |
| 12. डा० सरोज कुमार मिश्र | <i>[Signature]</i>
18/01/2020 |
| 13. डा० महताब आलम खान | <i>[Signature]</i>
18/1/2020 |
| 14. श्री राम प्रकाश प्रसाद | <i>[Signature]</i>
18/1/2020 |
| 15. श्री यश० यन० डानुर | <i>[Signature]</i>
18/1/2020 |
| 16. डा० देवेन्द्र रवीन्द्र कुमार चौधरी | <i>[Signature]</i>
18/01/20 |
| 17. उपाध्यक्ष, छात्र संघ | <i>[Signature]</i>
18/01/2020 |
| 18. सहायक, छात्र संघ | <i>[Signature]</i>
18/01/2020 |

1. आगामी NAAC मूल्यांकन के ध्यान में रखते हुये विभिन्न प्रकार के छा का गठन किया गया और अध्यक्ष महोदय से इसे तत्काल गठनी करने का अनुरोध किया गया।
2. सभी शिक्षकों और छात्र प्रतिनिधियों को feedback form वितरित किया गया।
3. महाविद्यालय की वेबसाइट पर प्रदर्शित Landline no. काम नहीं कर रहा है। अतः अध्यक्ष महोदय से अतिशीघ्र नया landline connection लेने हेतु अनुरोध किया गया।
4. सर्वसम्मति से गत बैठक की कार्यवाही की संपूर्ण की गई।
5. NCE/NSS/Cultural Programme की गतिविधियों को सक्रिय और तेज करने हेतु अध्यक्ष महोदय द्वारा सभी संबंधित को निर्देश दिया गया।
6. NAAC मूल्यांकन के संशोधित मैनुअल से सभी को अवगत कराया गया।
7. पूर्व में निर्णय लिया गया था कि तीनों नामांकन लिपिकों को एक-2 मोबाइल और सिम उपलब्ध कराया जाएगा, जिससे वे छात्रों से संपर्क करेंगे और उन्हें वर्ग करने के लिये सज्जित करेंगे लेकिन अभी तक इसका अनुपालन नहीं हो सका है। अतः अध्यक्ष महोदय से अनुरोध किया गया कि अतिशीघ्र इसकी व्यवस्था की जाय जिससे कि कक्षाओं में छात्रों की उपस्थिति बढ़ा जा सके। यह NAAC मूल्यांकन के लिये अति आवश्यक है।
अंत में सभी को धन्यवाद ज्ञापित किया गया।



20.01.2019